

# TimeTracker NX 基本的な運用方法について



作成者	佐藤 真生
作成日	2024年10月30日
最終更新日	2024年11月1日

## 目次

TimeTracker NX 基本的な運用方法について -----	1
目次 -----	2
はじめに : TimeTracker NX とは? -----	3
☆TimeTracker の基礎情報はこちらから☆ -----	3
ステップ 1 : まずは参加プロジェクトの見える化から -----	4
①プロジェクト作成.....	4
②プロジェクトの計画(タスクの登録) .....	4
③プロジェクトの進捗管理.....	4
もっと便利に : リソースプランナー【 Ver.7 新機能 】 -----	4
ステップ 2 : 簡単操作でタイムシート作成 -----	5
応用 : クイックレポート機能.....	5
もっと便利に : モバイル端末から入力する【 Ver.7 新機能 】.....	5
ステップ 3 : 1 日のはじめにダッシュボードを確認 -----	6
もっと便利に : プロジェクトサマリ・推移モニタ【 Ver.7 新機能 】 -----	6
ステップ 4 : プロジェクト分析でもっと細かな進捗管理 -----	7
①TimeTracker NX にログインするとダッシュボード画面が開きます。.....	7
②目的に応じ、分析を試みましょう。.....	7
もっと便利に : カスタム検索【 Ver.7 新機能 】 -----	8
①TimeTracker NX にログインするとダッシュボード画面が開きます。.....	8
②「+」ボタンをクリックし、新しいビューの作成 .....	8
応用編 : Excel からのコピーで作る WBS-----	9

## はじめに : TimeTracker NX とは？

TimeTracker NX の基本的な運用方法をご紹介します。

他に類を見ないほど軽快な使い勝手を Web で実現した工数管理・プロジェクト管理ツールで、工数入力からプロジェクト管理まで、業務に必要な一通りの作業をブラウザ上で実施できます。

今夏リリースされたばかりの新バージョン「TimeTracker NX 7」で追加された機能や、各機能のご紹介内容に製品の公式ヘルプサイト URL を記載しておりますのでぜひ一度ご覧ください!!

### ☆TimeTracker の基礎情報はこちらから☆

【動画】TimeTracker NX の概要

<https://timetracker.commmune.com/view/post/0/230126>

**TimeTracker NX の基本的な運用方法、プロジェクトの作成から工数の入力までをステップごとにご紹介いたします！**

## ステップ 1：まずは参加プロジェクトの見える化から

複雑なプロジェクトの計画・管理を 1 画面で完結させよう！

### ①プロジェクト作成

TimeTracker NX にログインするとダッシュボード画面が開きます。



画面上部[ダッシュボード]の隣[プロジェクト]を選択。

[新しいプロジェクト]から作成ができます。

【動画】プロジェクトの新規作成

<https://timetracker.commmune.com/view/post/0/253653>

### ②プロジェクトの計画(タスクの登録)

作成後はタスクを登録しましょう。

TimeTracker NX では 1 つ 1 つの仕事を「ワークアイテム」で区切り、WBS 構造で表現しています。

以下、参照ページの「手動で作成する」をご覧ください。

参照：[ワークアイテムを作成する | TimeTracker NX ヘルプ](#)

### ③プロジェクトの進捗管理

プロジェクトの進捗状況もガントチャート上で見える化して確認することができます。

もちろん、ドラッグアンドドロップでの操作で簡単に操作できます。

【動画】プロジェクト管理 - 基本的な工数管理 -

<https://timetracker.commmune.com/view/post/0/263441>

【動画】プロジェクト管理 - 基本的な進捗管理 -

<https://timetracker.commmune.com/view/post/0/269457>

参照：[プロジェクトでできること | TimeTracker NX ヘルプ](#)

### もっと便利に：リソースプランナー【 Ver.7 新機能 】

本機能で担当者の負荷状況も見える化できます。

誰がどのタスクを担当しているのかをリアルタイムで把握し

最適なリソースを割り当てることで生産性向上につながります。

参照：[メンバーにアイテムを割り当てる | TimeTracker NX ヘルプ](#)

## ステップ2：簡単操作でタイムシート作成

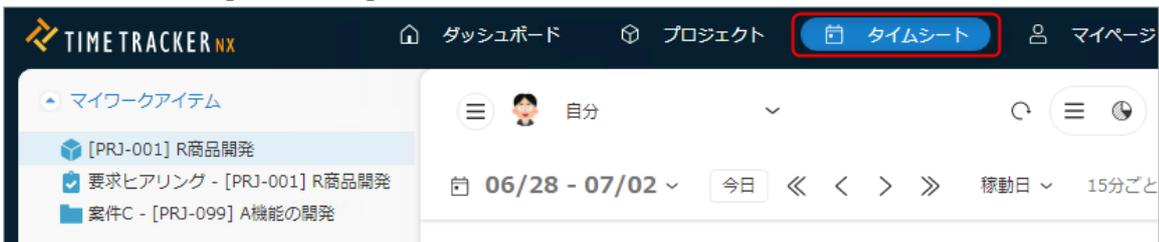
タイムシートを入力して、工数を管理できるようにしましょう！

ワークアイテムで作成したアイテムをドラック&ドロップで簡単に工数の入力ができます！  
入力された工数は、後述のダッシュボードや分析で細かく確認できるようになります。

【動画】工数入力の基本

<https://timetracker.commmune.com/view/post/0/230128>

①専用の入力画面[タイムシート]を開きます。



②「ワークアイテムツリー」から登録したタスクを選択する。

③選択したアイテムを、シート内の該当する時間帯にドラッグ&ドロップする。

参照：[タイムシートでできること | TimeTracker NX ヘルプ](#)

## 応用：クイックレポート機能

入力したデータはクイックレポート機能を使うことでリアルタイムに。

色付きの円グラフで表示されるため、数字だけではなく視覚的に確認ができます。

参照：[工数を分析する | TimeTracker NX ヘルプ](#)

※「クイックレポートでできること」を参照ください

【動画】自分の工数をすぐに見える化～クイックレポート

<https://timetracker.commmune.com/view/post/0/230135>

## もっと便利に：モバイル端末から入力する【 Ver.7 新機能 】

PCがない環境でも、スマホやモバイル端末から実績を入力できます。

以下の URL にアクセスしてお試しください。

URL：<https://TTNXevent.azurevm.net/advent/mobile/>

アカウント：event

パスワード：i5K4N2FS

参照：[モバイル端末から入力する | TimeTracker NX ヘルプ](#)

## ステップ 3 : 1 日のはじめにダッシュボードを確認

工数やプロジェクト情報を一目で業務の進捗具合を確認できます。

参照 : [ダッシュボードでできること | TimeTracker NX ヘルプ](#)

## もっと便利に : プロジェクトサマリ・推移モニタ【 Ver.7 新機能 】

管理対象のプロジェクトをまとめて状況をモニタリング。

表示する指標を選択してダッシュボードで表示し、TimeTracker NX 起動時などの決まったタイミングで問題をいち早くキャッチできます。

参照 : [プロジェクトモニタ | TimeTracker NX ヘルプ](#)

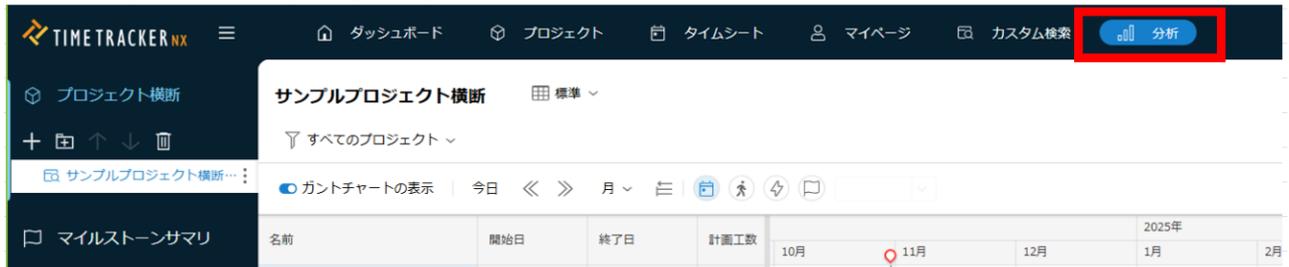
参照 : [アイテム推移 | TimeTracker NX ヘルプ](#)

## ステップ 4 : プロジェクト分析でもっと細かな進捗管理

複数のプロジェクトを横断することで会社全体の進捗を見える化できます。  
リソースの負荷状況、プロジェクトの進捗状況を幅広く管理しましょう。

### ① TimeTracker NX にログインするとダッシュボード画面が開きます。

画面上部[カスタム検索]の隣[分析]を選択。



### ② 目的に応じ、分析をしてみましょう。

それぞれのニーズに合わせてすることができます。

#### ・プロジェクトを横断して進捗を管理

[プロジェクト横断で進捗を管理する | TimeTracker NX ヘルプ](#)

#### ・リソースの負荷を管理

[リソース負荷を確認する | TimeTracker NX ヘルプ](#)

#### ・ピボット分析で工数やコストを自在に集計

[ピボット分析とは | TimeTracker NX ヘルプ](#)

参照 : [分析画面でできること | TimeTracker NX ヘルプ](#)

## もっと便利に：カスタム検索【 Ver.7 新機能 】

見たい情報だけを選んでモニタリングできます。

条件を自由に組み合わせて必要なアイテムをリスト形式で表示。

### ① TimeTracker NX にログインするとダッシュボード画面が開きます。

画面上部[マイページ]の隣[カスタム検索]を選択。

The screenshot shows the TimeTracker NX dashboard. The top navigation bar includes 'ダッシュボード', 'プロジェクト', 'タイムシート', 'マイページ', and 'カスタム検索'. The sidebar on the left has 'ワークアイテム検索' and '自分の仕事'. The main content area is titled '今日実施予定のアイテム' and includes a search filter with dropdowns for 'プロジェクト:すべて', 'アイテムタイプ:すべて', 'ステータス:すべて', and '割り当て:すべて', along with a search input field. Below the filter is a table with columns: '名前', 'プロジェクトコード', 'プロジェクト名', 'アイテム番号', 'ステータス', '遅れ期間', '開始日', and '終了日'.

### ② 「+」 ボタンをクリックし、新しいビューの作成

それぞれ必要な情報を追加し作成すると、検索結果を表示します。

参照：[カスタム検索](#) | [TimeTracker NX ヘルプ](#)

## 応用編：Excel からのコピーで作る WBS

普段お使いの Excel 計画書から数クリックで WBS を作成。

Excel で管理していた計画書はコピーで TimeTracker NX へ。  
面倒な移行作業もないのでタイムパフォーマンスを叶えます。

参照：[Excel からの WBS 貼り付け | TimeTracker NX ヘルプ](#)

-----

また、以下サイトより各機能の基本的な使い方を動画にてご覧いただけます。  
併せてご活用いただければ幸いです。

※コミュニティ全ての情報をご覧になりたい場合は、ご契約に向けた手続きが必要になります。

### ◆使い方紹介動画について

[使い方紹介動画について | TimeTracker コミュニティ](#)