個人情報開示等請求書

年　　月　　日

〒104-0061　東京都中央区銀座 1-18-2　辰ビル 7 階
グローバル・アスピレーションズ株式会社　個人情報開示等請求窓口　御中

以下の請求区分に関して個人情報の開示等の請求をいたします。

請求区分	□利用目的の通知　□開示　□訂正等　□利用停止等

太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

本人の特定に係る情報	ふりがな	
	氏　　名	
	生年月日	年　　月　　日
	住　　所	〒　　－
	電話番号	（　　）　　－
	メールアドレス	お持ちの方のみご記入ください
	本人確認書類等	□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□外国人登録証 □ＩＤ又はパスワード　□その他（　　）

代理人等による請求の場合の請求者に係る情報	ふりがな	
	氏　　名	
	住　　所	〒　　－
	電話番号	（　　）　　－
	代理人等の区別	□親権者　□成年後見人　□代理人　□相続人 □その他（　　）
	代理権等確認書類等	□戸籍謄本　□後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 □委任状　　□資格者の種類及び登録番号 □職印に係る印鑑登録証明書 □その他（　　）
	開示等請求者の本人確認書類等	□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□外国人登録 □その他（　　）

（注）本人以外の代理人等が請求する場合のみご記入ください。

「代理人等の区別」で相続人とお書きになった方のみご記入ください。
請求の必要性（できる限り具体的にご記入ください）

請求に対する回答方法	□書面の郵送 □電子メールによるデータの送信 □その他（　　）

訂正等に係る方法の区分			
	□訂正		
	訂正項目	内容（修正前）	内容（修正後）
	□追加		
	追加項目	追加内容・追加理由	
	□削除		
	削除項目・内容	削除理由	

利用停止等に係る方法の区分	
	利用停止：□目的外利用　□不正な手段による取得
	理由：
	消去：□目的外利用　□不正な手段による取得
	理由：
	□第三者提供（提供先又は提供方法並びに停止を求める）
	理由：